



KORKUTELİ BELEDİYESİ
KURUMSAL MALİ DURUM
VE
MALİ BEKLENTİLER RAPORU

İçindekiler

SUNUŞ	3
I. OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	4
A. BÜTÇE GİDERLERİ	4
1 Personel Giderleri.....	7
2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8
4 Faiz Giderleri.....	9
5 Cari Transferler	10
6 Sermaye Giderleri.....	10
7 Sermaye Transferleri	11
9 Yedek Ödenek.....	12
B. Bütçe Gelirleri.....	13
C. Finansman	14
II- OCAK-HAZİRAN 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	15
III- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	20
A. BÜTÇE GİDERLERİ	20
B. BÜTÇE GELİRLERİ	21
C. FİNANSMAN	21
IV- TEMMUZ-ARALIK 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER	22
EK- 1 BÜTÇE GİDERLERİNİN GELİŞİMİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
EK-2 BÜTÇE GELİRLERİNİN GELİŞİMİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

SUNUŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 30'uncu maddesinde; "Genel yönetim kapsamındaki idareler bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini; Maliye Bakanlığı ise merkezî yönetim bütçe kanununun ilk altı aylık uygulama sonuçları, finansman durumu, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri kapsayan malî durumu Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklar" denilmektedir.

Söz konusu düzenlemenin amacı, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ile kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gerçekleştirilmesidir. Bu amaçlara ulaşılması, idarelerin faaliyetleri ile bütçe gerçekleştirmeleri ve beklentileri konularında kapsamlı bir rapor oluşturulmasına bağlıdır.

Anılan madde ve yapılan açıklamalar doğrultusunda; Belediyemizin 2015 yılı ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulamaları ve yürütülen faaliyetler ile ikinci altı aylık döneme ilişkin beklentiler, hedefler ve planlanan faaliyetlerin yer aldığı "Korkuteli Belediye Başkanlığı 2015 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu" hazırlanmıştır. Raporun kurumumuzun tüm paydaşlarına ve ilgililere faydalı olmasını dilerim.

I. OCAK - HAZİRAN DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. BÜTÇE GİDERLERİ

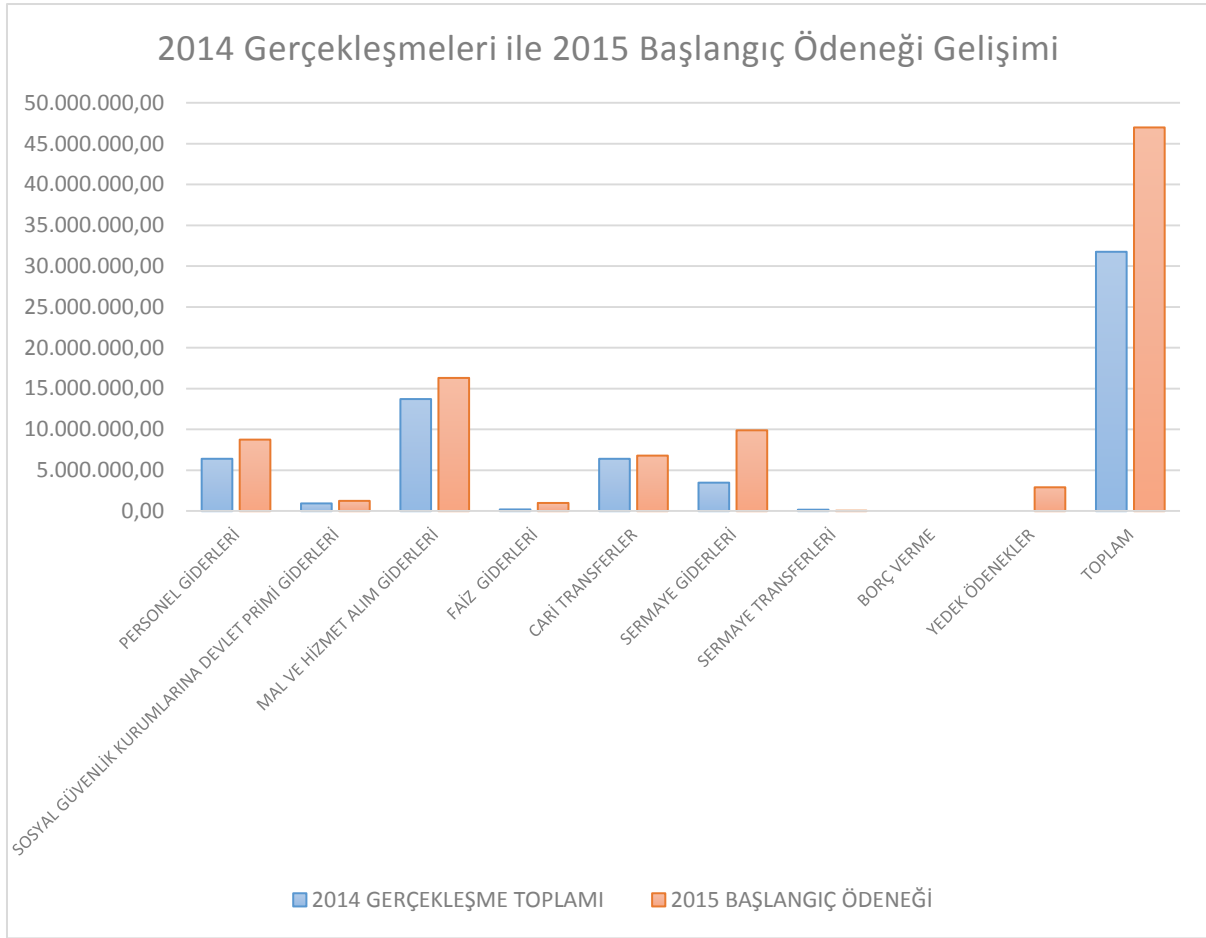
5216 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25 inci maddesi uyarınca, Antalya Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 24/11/2014 günlü toplantısı ile 2015 Mali Yılına ait giderlerde kullanılmak üzere Belediyemize gider bütçesi 47.000.000,00 TL olarak belirlenmiştir.

2014 yılı bütçesinden devreden 2.500.000,00-TL Yatırım Ödeneği ile toplamı 2.500.000,00-TL 2015 yılı bütçesine eklenerek, Belediyemizin toplam bütçesi 49.500.000,00-TL olmuştur. 2014 yılında 31.767.651,36- TL gider gerçekleşmesi olmuştur.

2015 yılı için öngörülen başlangıç ödeneklerinde 2014 yılında gerçekleşen giderlere göre % 47,95 artış olmuştur. Belediyemizin 2014 yılı bütçe gerçekleştirmeleri ile 2015 yılı başlangıç bütçe ödeneklerinin, analitik bütçe sistemine uygun gider türleri itibariyle dağılımı ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterildiği gibidir.

2014 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosundan da görüldüğü gibi, toplam 31.767.651,36-TL olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı gider gerçekleşmesinin %38,11'i Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir. 2015 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 2015 tahmini gider bütçesine göre 17.735.992,44-TL olarak gerçekleşmiş, bu dönemde bütçenin kullanım oranı %37,74 olmuştur. 2014 ve 2015 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleştirme toplamları karşılaştırıldığında, giderlerde %46,49 oranında bir artış olduğu görülmektedir. 2014 ve 2015 yılları ödeneklerinin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki Tablo 2'de ve Grafik 2'de gösterilmiştir.

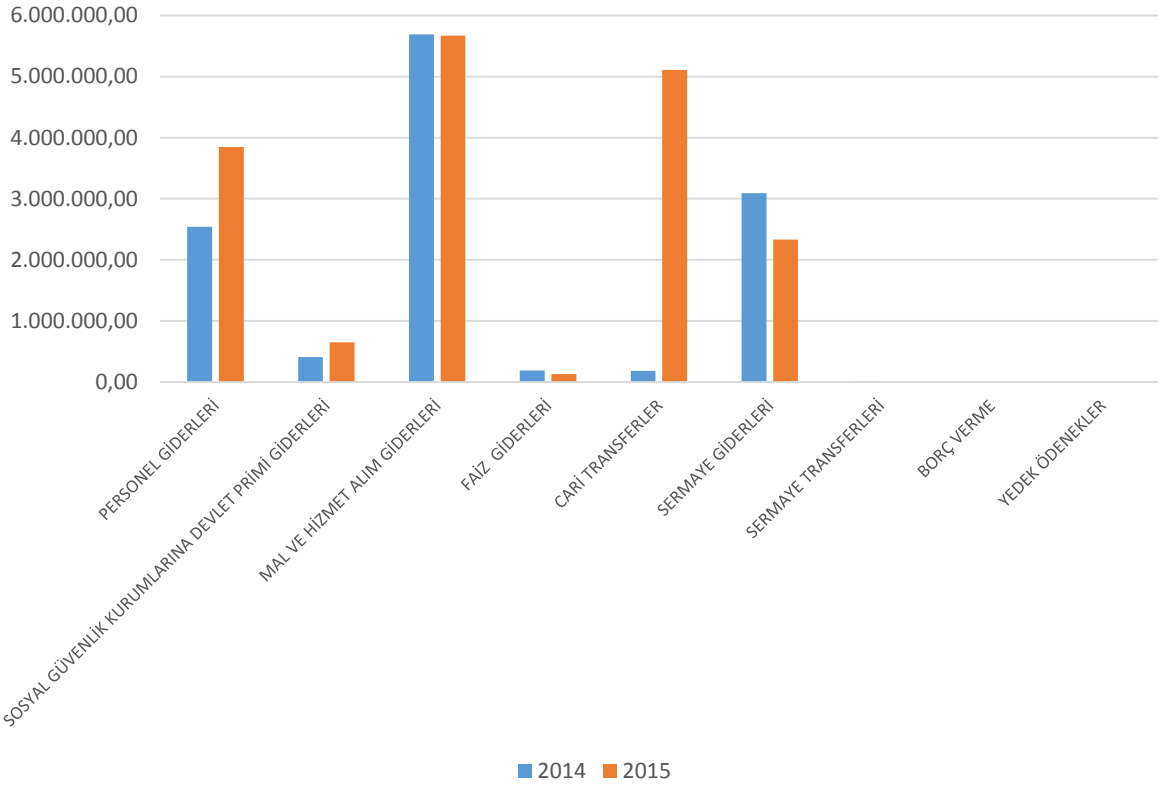
BÜTÇE GİDERLERİ	2014	2015	ARTIŞ ORANI
	GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	
1 PERSONEL GİDERLERİ	6.411.013,70	8.758.800,00	36,62%
2 SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	944.443,26	1.256.700	33,06%
3 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.727.197,49	16.315.200,00	18,85%
4 FAİZ GİDERLERİ	206.495,77	1.000.000,00	384,27%
5 CARI TRANSFERLER	6.409.248,58	6.799.840,00	6,09%
6 SERMAYE GİDERLERİ	3.486.025,74	9.900.000,00	183,99%
7 SERMAYE TRANSFERLERİ	173.226,82	50.000,00	-71,14%
8 BORÇ VERME	0	0	0,00%
9 YEDEK ÖDENEKLER	0	2.919.460,00	0,00%
TOPLAM	31.767.651,36	47.000.000,00	55,82%



2014 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosundan da görüldüğü gibi, toplam **12.357.098,08-TL** olarak gerçekleşmiştir. 2014 yılı gider gerçekleşmesinin **%38,86'sı** Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir. 2015 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 2015 tahmini gider bütçesine göre **19.190.992,44-TL** olarak gerçekleşmiş, bu dönemde bütçenin kullanım oranı **%40,83** olmuştur. 2014 ve 2015 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleştirme toplamı karşılaştırıldığında, giderlerde **%55,30** oranında bir artış olduğu görülmektedir. 2014 ve 2015 yılları ödeneklerinin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2015 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	Ocak-Haziran Dönemi		Oran		Artış Oranı
			2014	2015	2014	2015	
PERSONEL GİDERLERİ	6.411.013,70	8.758.800,00	2.541.294,05	3.846.793,77	39,64%	43,92%	51,37%
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	944.443,26	1.256.700,00	406.078,32	648.661,99	43,00%	51,62%	59,74%
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.727.197,49	16.315.200,00	5.691.731,98	5.668.010,14	41,46%	34,74%	-0,42%
FAİZ GİDERLERİ	206.495,77	1.000.000,00	185.468,02	132.262,58	89,82%	13,23%	-28,69%
CARİ TRANSFERLER	6.409.248,58	6.799.840,00	183.170,71	5.108.252,48	2,86%	75,12%	2688,79%
SERMAYE GİDERLERİ	3.486.025,74	9.900.000,00	3.091.344,36	2.332.011,48	88,68%	23,56%	-24,56%
SERMAYE TRANSFERLERİ	173.226,82	50.000,00	8.010,64	0	4,62%	0,00%	-100,00%
BORÇ VERME	0	0	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
YEDEK ÖDENEKLER	0	2.919.460,00	250.000,00	1.455.000,00	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	31.767.651,36	47.000.000,00	12.357.098,08	19.190.992,44	38,86%	40,83%	55,30%

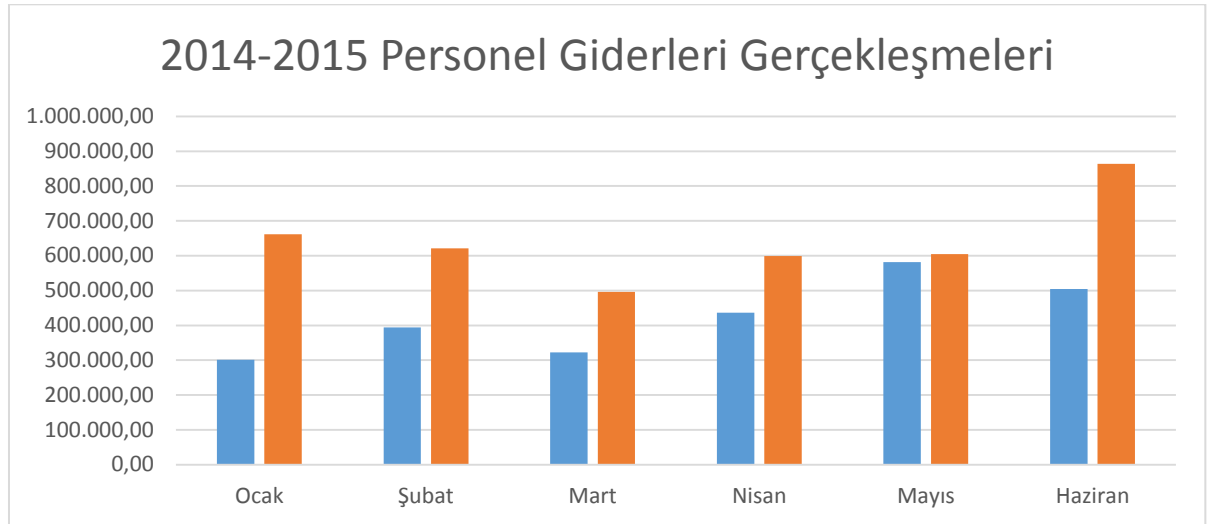
2014-2015 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri



1 Personel Giderleri

Personel giderleri için 2015 yılı başında 8.758.800,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **2.541.294,05-TL** olan personel giderleri 2015 yılı Ocak-Haziran döneminde **1.305.499,72-TL** artışla **3.846.793,77-TL** olmuştur. Personel giderlerindeki artış **%51,37** olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

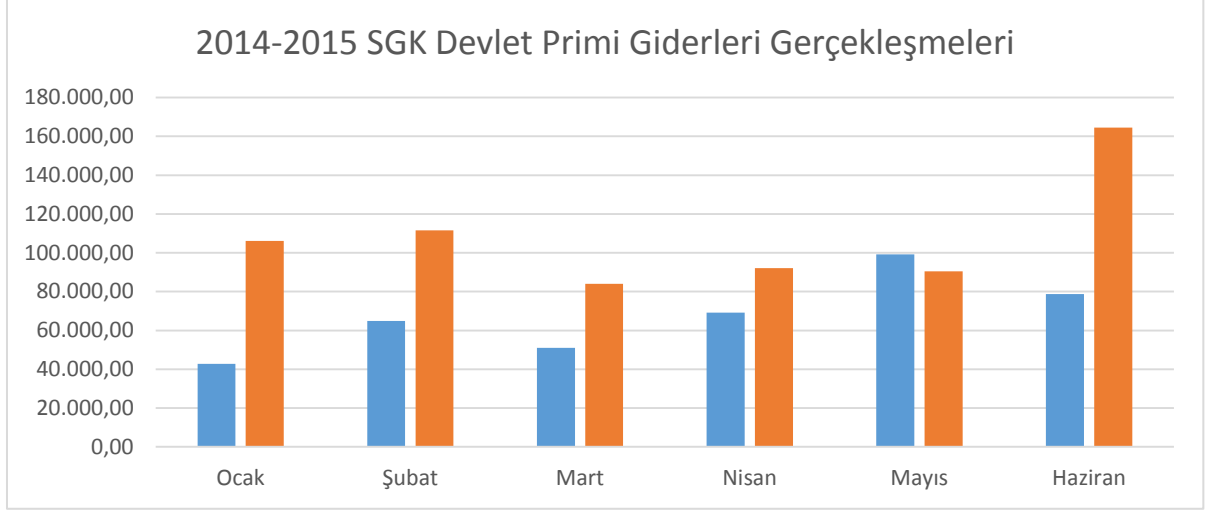
Personel Gider Gerçekleşmeleri				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	300.992,51	661.961,96	360.969,45	119,93%
Şubat	394.507,74	620.824,00	226.316,26	57,37%
Mart	322.828,14	496.201,93	173.373,79	53,70%
Nisan	436.501,71	599.179,32	162.677,61	37,27%
Mayıs	581.885,03	604.400,68	22.515,65	3,87%
Haziran	504.578,92	864.225,88	359.646,96	71,28%
TOPLAM	2.541.294,05	3.846.793,77	1.305.499,72	51,37%



2 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2015 yılı başında 1.256.700,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **406.078,32-TL** olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **242.583,67-TL** artışla **648.661,99-TL** olmuştur. Önceki yılın aynı dönemine göre **%59,74** değişim göstermiştir. Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

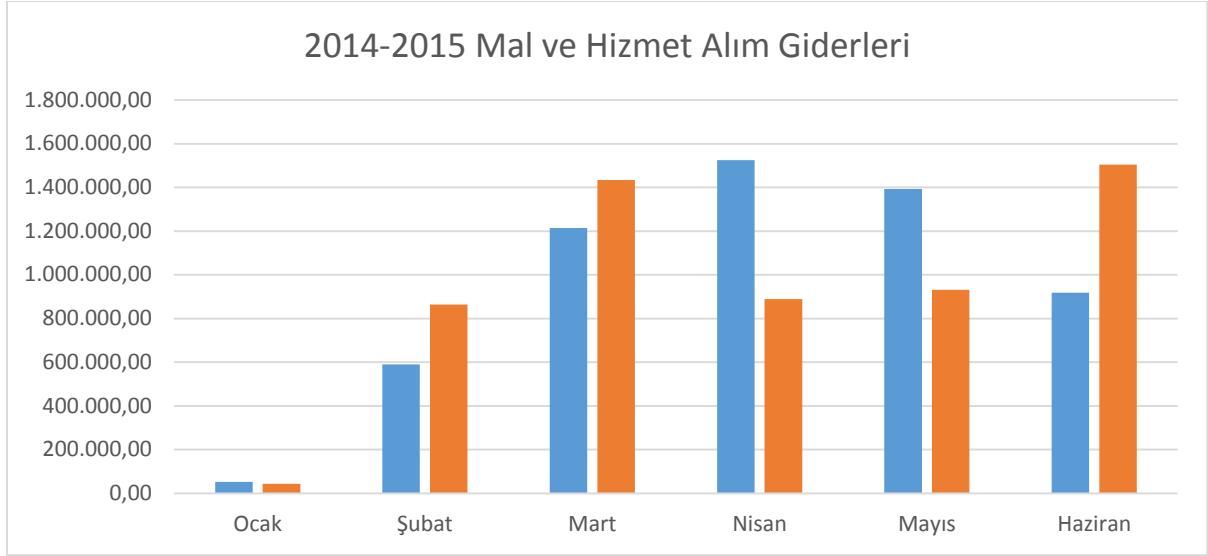
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	42.840,13	106.129,03	63.288,90	147,73%
Şubat	64.923,16	111.492,87	46.569,71	71,73%
Mart	51.087,65	84.093,99	33.006,34	64,61%
Nisan	69.248,76	92.068,86	22.820,10	32,95%
Mayıs	99.264,26	90.438,27	-8.825,99	-8,89%
Haziran	78.714,36	164.438,97	85.724,61	108,91%
TOPLAM	406.078,32	648.661,99	242.583,67	59,74%



3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alımı giderleri için 2015 yılı başında 16.315.200,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **5.691.731,98-TL** olan mal ve hizmet alım giderleri 2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **23.721,84-TL** azalışla **5.668.010,14-TL** olmuştur. Önceki yılın aynı dönemine göre **-%0,42** değişim göstermiştir. Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alım giderlerinin aylık gerçekleşmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

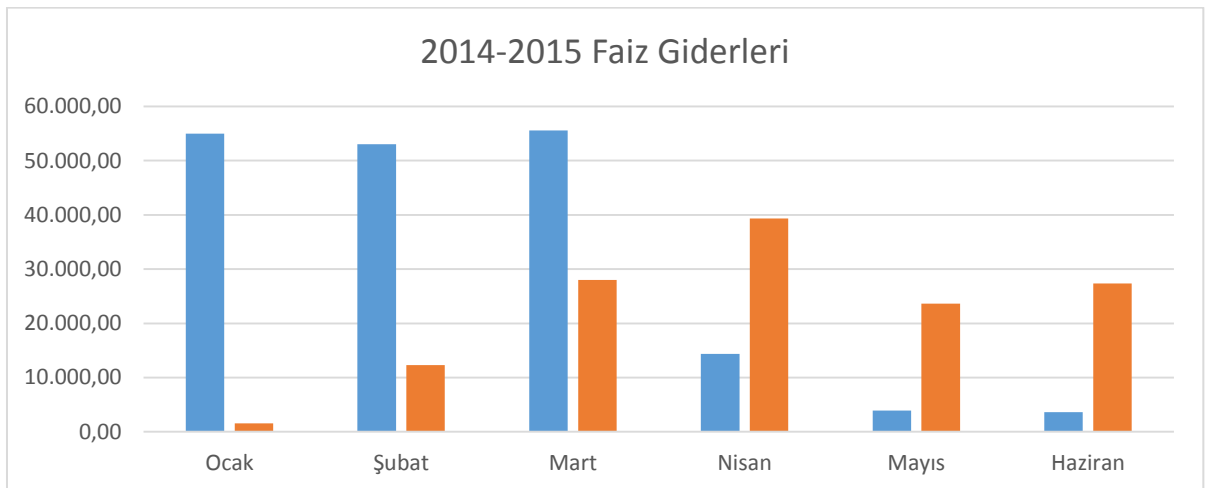
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	51.948,63	44.435,93	-7.512,70	-14,46%
Şubat	590.605,07	864.455,01	273.849,94	46,37%
Mart	1.213.486,72	1.433.332,17	219.845,45	18,12%
Nisan	1.525.139,69	889.199,99	-635.939,70	-41,70%
Mayıs	1.392.239,58	932.210,39	-460.029,19	-33,04%
Haziran	918.312,29	1.504.376,65	586.064,36	63,82%
TOPLAM	5.691.731,98	5.668.010,14	-23.721,84	-0,42%



4 Faiz Giderleri

Faiz giderleri için 2015 yılı başında 1.000.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **185.468,02-TL** olan faiz giderleri 2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **53.205,44-TL** azalışla **132.262,58-TL** olmuştur. Önceki yılın aynı dönemine göre **-%28,69**değişim göstermiştir. Anılan dönemlerdeki faiz giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

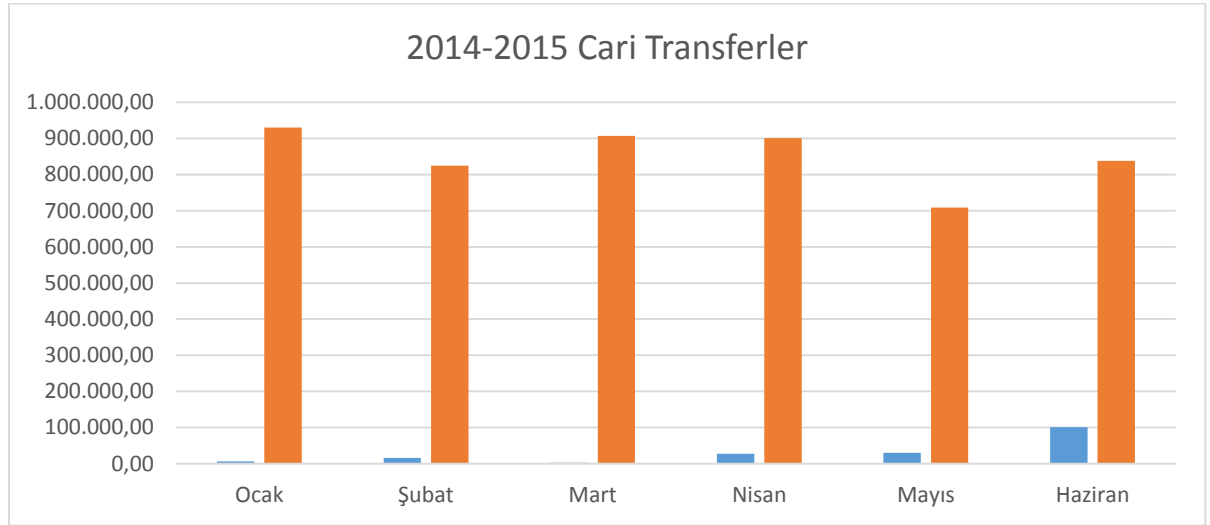
Faiz Giderleri				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	54.977,38	1.549,23	-53.428,15	-97,18%
Şubat	53.056,13	12.317,30	-40.738,83	-76,78%
Mart	55.563,33	28.034,71	-27.528,62	-49,54%
Nisan	14.364,66	39.338,05	24.973,39	173,85%
Mayıs	3.895,70	23.641,62	19.745,92	506,86%
Haziran	3.610,82	27.381,67	23.770,85	658,32%
TOPLAM	185.468,02	132.262,58	-53.205,44	-28,69%



5 Cari Transferler

Cari transferler için 2015 yılı başında 6.799.840,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **183.170,71-TL** olan cari transferler 2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **4.925.081,77-TL** artışla **5.108.252,48-TL** olmuştur. Önceki yılın aynı dönemine göre **%2688,79** değişim göstermiştir. Anılan dönemlerdeki cari transferlerin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

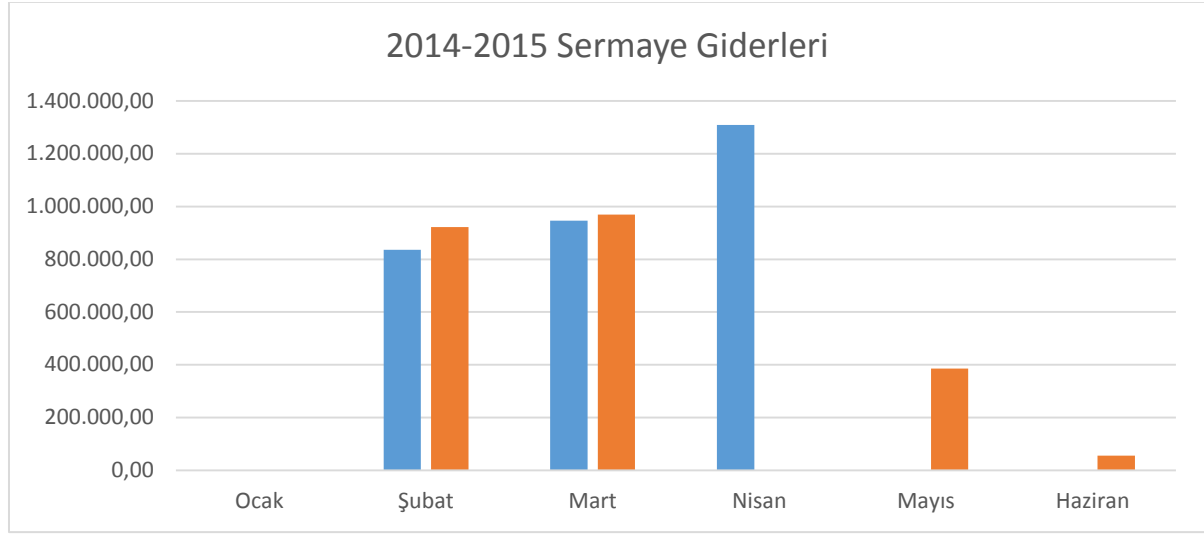
Cari Transferler				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	6.296,64	929.680,44	923.383,80	14664,71%
Şubat	15.969,88	824.748,99	808.779,11	5064,40%
Mart	2.786,76	906.904,12	904.117,36	32443,32%
Nisan	26.992,78	900.880,88	873.888,10	3237,49%
Mayıs	30.000,00	708.232,58	678.232,58	2260,78%
Haziran	101.124,65	837.805,47	736.680,82	728,49%
TOPLAM	183.170,71	5.108.252,48	4.925.081,77	2688,79%



6 Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2015 yılı başında 9.900.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **3.091.344,36-TL** olan sermaye giderleri 2015 yılı Ocak–Haziran döneminde **759.332,88-TL** azalışla **2.332.011,48-TL** olmuştur. Önceki yılın aynı dönemine göre **-%24,56** değişim göstermiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

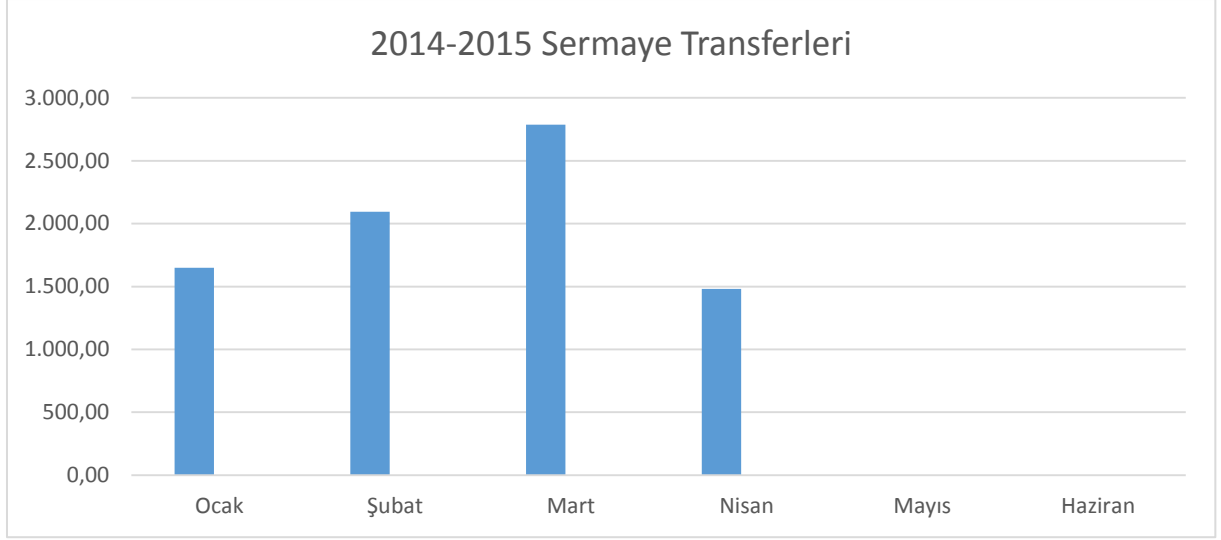
Sermaye Giderleri				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00%
Şubat	836.027,68	922.143,00	86.115,32	10,30%
Mart	946.338,58	969.273,24	22.934,66	2,42%
Nisan	1.308.978,10	0,00	-1.308.978,10	-100,00%
Mayıs	0,00	385.279,44	385.279,44	0,00%
Haziran	0,00	55.315,80	55.315,80	0,00%
TOPLAM	3.091.344,36	2.332.011,48	-759.332,88	-24,56%



7 Sermaye Transferleri

Sermaye transferleri için 2015 yılı başında 50.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde **8.010,64-TL** olan cari transferler 2015 yılı Ocak–Haziran harcama olmaması nedeniyle **0,00-TL** olmuştur. Önceki yılın aynı dönemine göre **-%100**değişim göstermiştir. Anılan dönemlerdeki cari transferlerin aylık gerçekleşmeleri ve değişim oranları aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

Sermaye Transferleri				
Aylar	2014	2015	Değişim Tutarı	Değişim Oranı
Ocak	1.648,88	0,00	-1.648,88	0,00%
Şubat	2.093,12	0,00	-2.093,12	-100,00%
Mart	2.786,76	0,00	-2.786,76	-100,00%
Nisan	1.481,88	0,00	-1.481,88	-100,00%
Mayıs	0,00	0,00	0,00	0,00%
Haziran	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOPLAM	8.010,64	0,00	-8.010,64	-100,00%



9 Yedek Ödenek

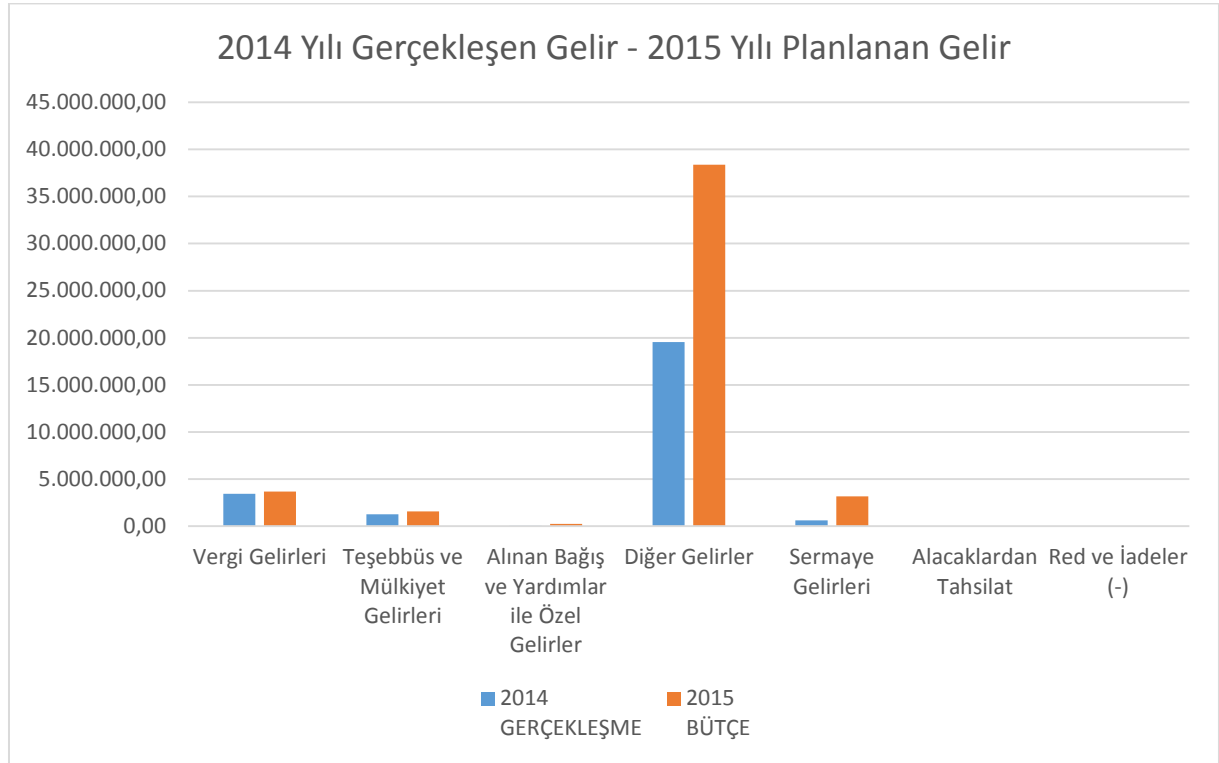
2014 için öngörülen Yedek Ödenek 4.500.000,00.-TL olup, 2015 yılı için Yedek Ödenek 2.919.460,00.-TL olarak öngörülmüştür. 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 250.000,00 TL 2015 yılı Ocak-Haziran döneminde 1.455.000,00 TL yedek ödenekten aktarma gerçekleşmiştir.

B. Bütçe Gelirleri

Belediyemizin 2014–2015 yılları Ocak–Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterildiği şekildedir.

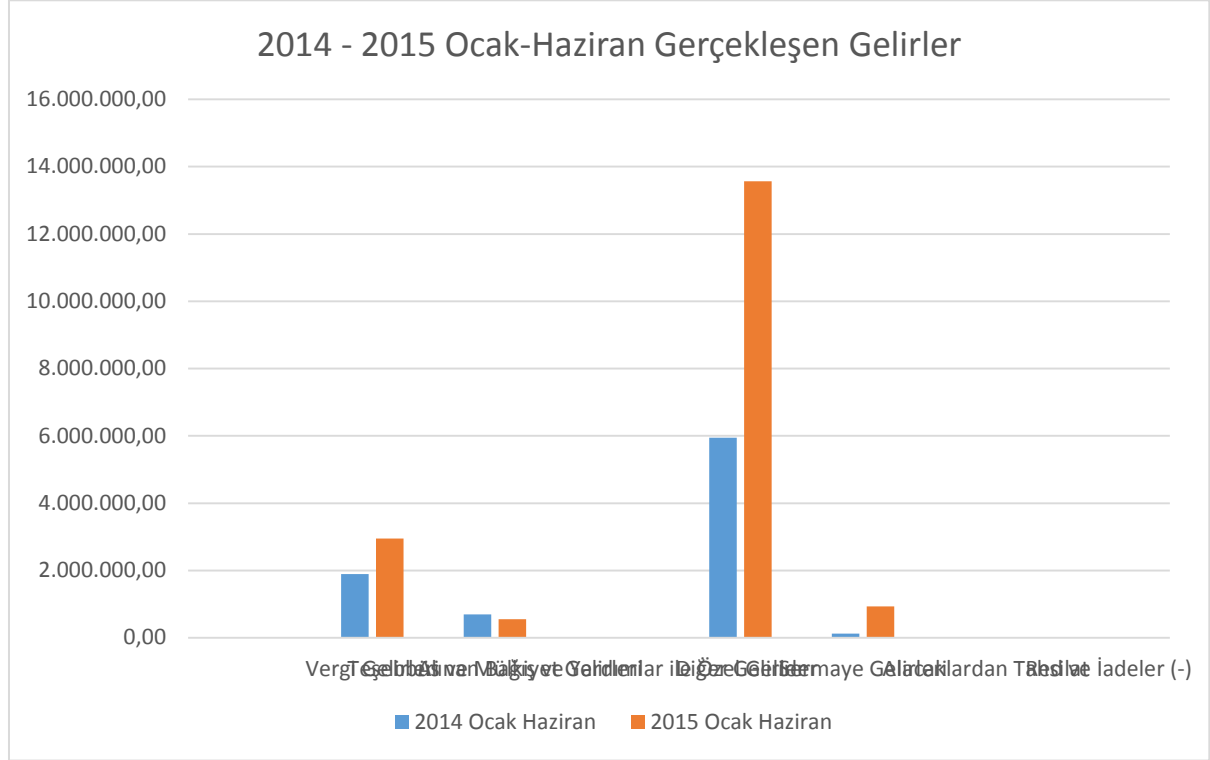
Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	2014 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2015 BÜTÇE	Gelir Gerçekleşmeleri				
				Ocak-Haziran Dönemi		Oran		Artış Oranı
				2014	2015	2014	2015	
01	Vergi Gelirleri	3.437.150,34	3.675.600,00	1.897.794,54	2.950.864,97	55,21%	80,28%	55,49%
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.260.439,24	1.556.800,00	695.550,23	556.322,61	55,18%	35,74%	-20,02%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.164,96	234.000,00	1.196,25	8.620,47	55,26%	3,68%	620,62%
05	Diğer Gelirler	19.546.334,31	38.367.200,00	5.949.209,51	13.561.092,84	30,44%	35,35%	127,95%
06	Sermaye Gelirleri	622.730,42	3.166.400,00	121.497,92	933.271,23	19,51%	29,47%	668,14%
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
09	Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%	0,00%
	Toplam	24.868.819,27	47.000.000,00	8.665.248,45	18.010.172,12	34,84%	38,32%	107,84%

2015 mali yılında 47.000.000,00.- TL Bütçe Gelirleri öngörülmüştür. Bütçe Gelirlerine bakıldığında; Vergi Gelirleri 3.675.600,00.-TL, Teşebbüse ve Mülkiyet Gelirleri 1.556.800,00.-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar 234.000,00.-TL, Diğer Gelirler 38.367.200,00.-TL, Sermaye Gelirleri 3.166.400,00.-TL olacağı tahmin edilmiştir.



2014 Mali Yılı'nın Ocak–Haziran döneminde toplam **8.665.248,45- TL** gelir gerçekleşmiştir. Bu gelirin **1.897.794,54-TL'si** Vergi Gelirlerinden, **695.550,23-TL'si** Teşebbüs ve Mülkiyet gelirlerinden, **1.196,25-TL'si** Alınan Bağış ve Yardımlardan, **5.949.209,51-TL'si** Diğer Gelirlerden ve **121.497,92-TL'si**

Sermaye Gelirleri 'nden oluştuğu görülmektedir. 2014 yılında gerçekleşen gelirin **%34,84'** ilk altı ayda elde edilmiştir. 2015 Mali Yılı Ocak-Haziran döneminde ise Vergi Gelirleri **2.950.864,97-TL**, Teşebbüse ve Mülkiyet Gelirleri **556.322,61-TL**, Alınan Bağış ve Yardımlar **8.620,47-TL**, Diğer Gelirler **13.561.092,84-TL**, Sermaye Gelirleri **933.271,23-TL** olmuştur. Yılın ilk altı ayında toplamda **18.010.172,12-TL** gelir gerçekleşmiştir. 2015 yılının ilk altı ayında elde edilen gelir, tahmini gelir bütçesinin **%38,32** 'sidir. nceki yılın aynı dönemine göre **%107,84** gelir artışı olmuştur.



2014 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi gelir gerçekleşmeleri incelendiğinde; 2014 yılında elde edilen Vergi Gelirlerinin %55,21'i, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin %55,18'i, Alınan Bağış ve Yardımların %55,26'sı, Diğer Gelirlerin % 30,44', Sermaye Gelirlerinin %19,51'i, bu dönemde elde edildiği görülmektedir. 2015 yılı için Planlanan Gelirin Ocak–Haziran döneminde gerçekleşme oranı toplamda %38,32 olup, dağılımına göre; 2015 için ngrlen Vergi Gelirlerinin %80,28'i, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirinin %35,74', Alınan Bağış ve Yardımların %3,68'i, Diğer Gelirlerin % 35,35', Sermaye Gelirlerinin ise %29,47'sinin ilk yarıyıda gerçekleştiği görülmektedir.

C. Finansman

Yılın ilk altı ayında, 2015 Bütçesinin gider toplamı 17.735.992,44 TL, gelir toplamı 18.010.172,12 TL olarak gerçekleşmiş ve bütçe fazlası verilmiştir.

II- OCAK-HAZİRAN 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

2015-2019 Stratejik Planı ve 2015 Performans Programında tüm yatırım faaliyetlerinin bütçe ve hedefleri belirlenmiştir. Bu kapsamda yatırım faaliyetleri izleme ve değerlendirme çalışmaları kurumumuzun iç raporlama sistemlerinde bulunmaktadır.

2015-2019 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2015 Performans Programında hizmet götürmek üzere Korkuteli Belediyesi olarak planladığımız faaliyetler ile ilgili tablo aşağıda verilmiştir.

F.1.1.1	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması ve Belediye Meclis Toplantılarının Gündeminin Kurumsal Web Sayfasından ilan Edilmesi
F.1.1.2	Korkuteli için Sen de Üret Projesi ile Proje Yarışmaları Düzenlemek.
F.1.1.3	Yapılan Meclis Toplantıları Canlı Olarak Kurumun Web Sayfasından Yayınlanması
F.1.1.4	İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar ile Toplantılar Düzenlemek (Kent Konseyi)
F.1.1.5	Oluşturulacak Gençlik Meclisi ile Gençlerin Talepleri Değerlendirilecektir
F.1.1.6	Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması
F.1.1.7	Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi
F.1.1.8	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi
F.1.1.9	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
F.1.1.10	Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması
F.1.1.11	Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi
F.1.2.1	Her Türlü Dilek, İstek, Öneri ve Şikâyeti İnternet Üzerinden Direk Başkana Yazabilmeyi Sağlamak
F.1.3.1	İhtiyaç Duyulan Hizmetleri Yapılacak Anketler İle Belirlemek
F.1.3.2	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek
F.1.3.3	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşılması
F.1.3.4	Belediyemiz Su ve Isıtma ve Temizlik Malzeme Giderlerinin karşılanması
F.1.3.5	Taşınır Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve taşınırı yönetim raporlarının hazırlanması
F.1.3.6	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
F.1.3.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)
F.1.3.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması
F.1.3.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması
F.1.3.10	TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri
F.1.3.11	Tüm birimlerim kırtasiye, büro-iş yeri mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
F.1.3.12	Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.3.13	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek ve ilgili birimlere bilgilendirme yapmak
F.1.3.14	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yardım mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek
F.1.3.15	Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi İçin Sosyal Tesis Kiralanması
F.1.3.16	Çevre Denetimleri
F.1.3.17	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi
F.1.3.18	İşyerlerinin Denetlenmesi
F.1.3.19	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
F.1.3.20	Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması
F.1.3.21	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi (Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden)

F.1.3.22	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması
F.1.4.1	Yapılan Hizmet, Üretilen Proje Sonrasında Memnuniyet Anketi İle Verimliliği Tespit Etmek
F.2.1.1	Belediye Tarafından Organize Edilecek Yemeklere Çalışanların ve Çalışan Eşlerinin Katılımı Sağlamak
F.2.1.2	Belediye Tarafından Personel ve Ailelerin Katılması Sağlanarak Gezi Turları, Spor Müsabakaları Düzenlemek
F2.2.1	Kişisel Mesai ile Belediyemizin Kaynağında Artışa, Giderlerinde Azalışa Sebep Olan Personeli Ödüllendirmek
F2.2.2	Ödüllendirilen Personeli Kurumun Web Sayfasında İlan Ederek Örnek Oluşturmak
F2.3.1	Organize Edilen Seminerlere İlgili Olan Birimden Personelin Katılımını Teşvik Etmek
F2.3.2	Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak
F2.3.3	Eğitim Yönergesi Doğrultusunda Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulanması Sağlamak
F2.3.4	Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek
F2.3.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi
F2.3.6	Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak
F3.1.1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Gerekli Teknolojik Donanımları Temin Etmek
F3.1.2	Belediyenin Otomasyon Sistemini Kurmak ve Sürekli İyileştirmek
F3.1.3	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Zorunlu Kıldığı e İMZA Geçiş Sürecini Tamamlamak
F3.3.1	Bölge İhtiyaçlarında Karşılayabilecek, İlçemiz Hayvancılığı Geliştirecek Hayvan Pazarının Yapımına Başlanması
F3.3.2	Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak
F3.3.3	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak
F3.3.4	Tahsilat Oranlarını Artırılması
F3.3.5	Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi
F3.3.6	Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F3.3.7	Stratejik Plan, Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak
F3.3.8	Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F3.3.9	Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması
F3.3.10	Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F3.3.11	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
F3.4.1	Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması
F3.4.2	Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması
F3.4.3	Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi
F3.4.4	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik
F3.4.5	Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak
F.3.5.1	Başkanlığın Arşivinin Oluşturulması
F.3.5.2	Tüm Birimlerin Arşivlerinin Dijital Ortamda Taranması ile Dijital Arşivleme Geçiş Çalışmaları İçin destek verilmesi
F.3.6.1	Hurda Durumda Bulunmayan Araçların Bakım, Onarım, Muayene ve Sigortalarını Eksiksiz Olmasını Temin Etmek
F.3.6.2	Hurda Durumda Olan ve Ekonomik Ömrünü Doldurduğu Tespit Edilen Araçların Satışını Sonuçlandırmak
F.3.6.3	İş Makinesi Bakım ve Onarımlarının Yapılması
F.3.7.1	Etkili, Ekonomik ve Verimli Hizmeti Sağlamak İçin Genişleyen Yüzölçümüne Oranlayarak Hizmet Sunulacak Üs Bölge Birimleri Oluşturmak

F4.1.1	İlçemizdeki Her Mahalleye Köy Konağı (Muhtar Evi) Yapılması ve mevcutların bakım-onarım yapılması
F.4.2.1	10 m Eninde Yollarımıza Sathı Kaplama Asfaltı Dökmek
F.4.2.2	Beton, Parke, Yol ve Kaldırım Çalışması Yaparak Herkes İçin Engelsiz Hayat
F.4.2.3	Yeni Yolların Açılması
F.4.2.4	Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi
F4.3.1	İlçe Merkez Mahallelerinde ve Yeni Dâhil Olan Mahallelerde Park Üretmek ve Mevcut Parkların Bakımını Sürdürmek
F4.3.2	Yapılacak Olan Parklara Çocuk Oyun Grupları Koymak ve Uygun Olanlara Spor Oyun Sahası Yapmak
F4.3.3	Arasta Çarşısının Daha Modern Bir Görünümüne Kavuşması İçin Modernizasyon Düzenlemesini Tamamlamak
F4.3.4	Kargalık Mahallesi Kent Ormanı ve Piknik Alanı Kazandırmak
F4.3.5	Ağaç, Çalı, Çiçek Türde Fidan Üretimi Yapılması
F4.3.6	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması
F.4.4.1	İlçemizde Kaliteli ve Modern Binalar Kazandırma Yönelik Teşvik Projelerin Geliştirilmesi
F.4.4.2	Planı ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması
F.4.4.3	Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması
F.4.4.4	Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması
F.4.4.5	İmar Planına Esas Zemin Etütlerinin Yaptırılması ve Kontrol Edilmesi
F.4.4.6	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme
F.4.4.7	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi
F.4.4.8	Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.9	İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.10	Genel İskân ve Ferdi İskân (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.11	Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemlerinin gerçekleştirilmesi
F.4.4.12	Ön Onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi
F.4.4.13	Yapı Denetim İşlemlerinin Takibi ve Kontrolü
F.4.4.14	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Madde İşleminin Yürütülmesi
F.4.4.15	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
F.4.4.16	1/1000 ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması
F.4.4.17	Subasman kotuna esas arazi köşe kotlarını belirleyerek plankote evrakını düzenlemek
F.4.4.18	Tescilli Esas Cins Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
F.4.4.19	İmar Durum İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.20	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi
F.4.4.21	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.22	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman Tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.23	775 Sayılı Gece Kondu Yasası Gereğince Belediye Tarafından Arsa Dağıtımı, Şerhlerin Kaldırılması İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.24	3367 Sayılı Köy Kanunu Gereği Dağıtılan Arsaların 10 yıl Dolduranların Şerh Kaldırılması İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.25	Ruhsatsız veya Ruhsatı İmar Planına Aykırı Olarak Yapılan Yapılarla ilgili Gerekli Yasal İşlemlerin Yürütülmesi
F.4.4.26	Yıkılacak Durumda Olan Tehlikeli Yapıların Tespit Edilmesi
F.4.4.27	Yıkım Kararlarının Başkanlık Makamına Sunulması
F.4.4.28	Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.29	Asansör Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.30	Kentsel Dönüşüm İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.31	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi

F.4.5.1	6360 sayılı Kanun İle Belediyemize Bağlanan 46 köy ve 6 Beldeden Oluşan Mahallelerimizin Adres Kolaylığı Sağlanması İçin Numarataj Çalışmasını Tamamlamak
F.4.6.1	e-İmza ile İlgili Gerekli Teknolojik Hizmetin Satın Alınması ve Islak İmzalı Resmi Yazışmaların İnternet Tabanlı Sistem Üzerinden tüm birimler tarafından Yapılmasının Sağlanması
F.4.7.1	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.4.7.2	Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi
F.4.7.3	Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.4.7.4	Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.4.7.5	Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması
F.4.7.6	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
F.4.7.7	Pazar Yeri Temizliği
F.4.7.8	Hafriyat Toplama İşlemleri
F.4.7.9	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
F.4.7.10	Yeni Konteynır Alımı
F.4.7.11	Diğer atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, vb.) ayrı toplanmasının sağlanması
F.4.7.12	Şikâyet üzerine denetim çalışmalarının sürdürülmesi(işyeri rutin denetimi, gürültü, katı atık, görüntü)
F.4.8.1	Kamuya Ait Olan Malların Korunması, Kullanılması ile İlgili Eğitim Semineri, Ders Anlatıları Düzenlemek
F.4.8.2	İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi
F.4.8.3	Kamu Kurumlarının İmkanlar Çerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması
F.4.8.4	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
F5.1.1	Tespiti Yapılan Temel İhtiyaçlarını Karşılayamayan Vatandaşlara Gıda, Barınma vb. Yardımlar Yapmak
F5.1.2	Muhtaç Asker Ailesi Yardımları
F.5.2.1	Kaldırım ve Parkların Engellilerin Rahat Ulaşabilecekleri Gerekli Fiziki Düzenlemeleri Sürdürmek
F.5.2.2	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak
F5.3.1	Yapılmış ve Yapılacak Olan Parklara Spor Aletlerini Koymak, Hasar Görmüş Spor Aletlerini Onarmak
F6.1.1	Vatandaşa Yönelik Kültür Gezileri Düzenlenmesi
F6.1.2	Kardeş Şehir Çalışmaları
F6.1.3	Temsil, Tören, Ağırhama Konusunda Diğer Hizmetler
F6.1.4	Alaaddin Medresesi Yörük Türkmen Kültür Merkezi Projesi
F.6.2.1	Kültür ve Gençlik Merkezi Projesi
F.6.4.1	Milli Benliğimiz İçin Önemli Olan Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek
F.6.4.2	Festivaller ve Güreş Organizasyonları Düzenlemek
F.6.5.1	Örfi, Ahlakî Değerlerimiz İçin Önemli Olan Günlerde Vatandaşları Bir Araya Getirecek Etkinlikler Düzenlemek

Müdürlükler Bazında Ödenekler ve Gerçekleşmeler			
Harcama Birimi	2015 Yılı Toplam Ödenek	Ocak-Haziran Gerçekleşme Tutarı	Gerçekleşme Oranı
Özel Kalem Müdürlüğü	1.383.000,00	217.849,00	15,75%
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4.516.800,00	1.397.791,00	30,95%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.520.500,00	273.445,00	17,98%
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.063.500,00	114.861,00	10,80%
Fen İşleri Müdürlüğü	18.428.200,00	7.540.877,00	40,92%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	160.500,00	78.520,00	48,92%
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.072.400,00	214.840,00	20,03%
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	197.500,00	37.059,00	18,76%
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	551.500,00	157.347,00	28,53%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11.969.100,00	5.804.324,00	48,49%
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.167.000,00	1.244.427,00	29,86%
Yapı Kontrol Müdürlüğü	423.000,00	34.368,00	8,12%
Yazı İşleri Müdürlüğü	487.500,00	203,966,00	41,84%
Zabıta Müdürlüğü	1.059.500,00	416.320,00	39,29%

III- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. BÜTÇE GİDERLERİ

01- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde 3.846.793,77-TL olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde yaklaşık 4.250.000,00-TL olması beklenmektedir. Personel giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %92,44'ü olacağı tahmin edilmektedir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde 648.661,99-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 650.000,00-TL olması beklenmektedir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yılsonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 103,34'ü olacağı tahmin edilmektedir.

03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde 5.668.010,14-TL olan Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 7.000.000,00-TL olması beklenmektedir. Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin yılsonu gerçekleşmesi 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %77.65'i olacağı tahmin edilmektedir.

04- Faiz Gideri

Ocak–Haziran 2015 döneminde 132.262,58-TL olan Faiz Giderinin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 200.000,00-TL olması beklenmektedir. Faiz Giderlerinde yılsonu gerçekleşmesinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin %33,23'ü olacağı tahmin edilmektedir.

05- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2015 döneminde 5.108.252,48-TL olan Cari Transferlerin Temmuz–Aralık 2015 döneminde 1.500.000,00-TL olması beklenmektedir. Cari Transferlerde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 97,18'i olacağı tahmin edilmektedir.

06- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2015 döneminde 2.332.011,48 -TL olan Sermaye Giderlerinin Temmuz– Aralık 2015 döneminde 4.000.000,00-TL olması beklenmektedir. Sermaye Giderlerinde yıl sonu gerçekleşmelerinin 2015 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 63,96'sı olacağı tahmin edilmektedir.

B. BÜTÇE GELİRLERİ

2015 yılı bütçesinde öngörülen Bütçe Gelirlerinin Ocak-Haziran gerçekleşmesi **18.010.172,12- TL** olup, Temmuz-Aralık döneminde 20.100.000,00- TL daha gelir hedeflenmektedir. Toplam yılsonu geliri 38.110.172,12-TL civarında tahmin edilmektedir.

2015 yılının 47.000.000,00-TL tahmini gelir bütçesi %81,09 oranında gerçekleşmesi beklenmektedir. Gelir grupları itibariyle dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Gelir Kodu	Gelir Açıklaması	2015 Planlanan Gelir	2015 Ocak-Haziran Gerçekleşme	2015 Temmuz-Aralık Tahmini	Yılsonu Toplam Gelir	Artış Oranı	Bütçe Gerçekleşme Oranı
1	Vergi Gelirleri	3.675.600,00	2.950.864,97	2.000.000,00	4.950.864,97	-32,22%	134,70%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.556.800,00	556.322,61	1.000.000,00	1.556.322,61	79,75%	99,97%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	234.000,00	8.620,47	100.000,00	108.620,47	1060,03%	46,42%
5	Diğer Gelirler	38.367.200,00	13.561.092,84	16.000.000,00	29.561.092,84	17,98%	77,05%
6	Sermaye Gelirleri	3.166.400,00	933.271,23	1.000.000,00	1.933.271,23	7,15%	61,06%
Toplam		47.000.000,00	18.010.172,12	20.100.000,00	38.110.172,12	11,60%	81,09%

C. FİNANSMAN

Gerek hızlı ve çağdaş hizmetler sunumu ihtiyaçları, gerekse son yasal düzenlemeler ile genişletilmiş sorumluluk alanları dikkate alındığında, belediyelerde bunlara paralel olarak sağlıklı ve düzenli mali kaynaklara ihtiyaç duyulmaktadır.

Belediyelere çok sayıda görevler ve sorumluluklar verilmiş olmakla birlikte, yasalar ile öngörülmuş gelirleri yetersiz ve düzensiz kalmaktadır. Bazı gelir türlerinin ise fiili uygulanabilirliği tartışmalıdır. Bunun yanı sıra; mevcut uluslar arası konjonktür, komşu ülkelerde gelişen ve ülkemizi de etkileyen tarihi olaylar ve istikrarsızlıklar, kırılgan ve hızlı etkilenen ekonomik yapı ve buna bağlı olarak düşülen şahsi mali güçsüzlükler, belediye sınırları içinde oturan, bulunan veya ilişkisi olan şahısların belediyeye karşı vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarını ödeme yükümlülüklerini yerine getirememekle karşı karşıya bırakmaktadır.

Gelir ve gider dengesi açısından bakıldığında yıl sonunda Korkuteli Belediyesi 2015 gelirlerinin 2015 giderlerini birebir karşılayabilecek düzeyde gerçekleşmesi, beklenmektedir.

IV- TEMMUZ–ARALIK 2015 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Bu yıl yürüttüğümüz ve önümüzdeki 6 ay içinde yürütmeyi planladığımız faaliyetler ise Stratejik Plan, Performans Programı ve bütçemizde yer aldığı üzere aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

F.1.1.1	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması ve Belediye Meclis Toplantılarının Gündeminin Kurumsal Web Sayfasından ilan Edilmesi
F.1.1.2	Korkuteli İçin Sen de Üret Projesi ile Proje Yarışmaları Düzenlemek.
F.1.1.3	Yapılan Meclis Toplantıları Canlı Olarak Kurumun Web Sayfasından Yayınlanması
F.1.1.4	İç Paydaşlar ve Dış Paydaşlar ile Toplantılar Düzenlemek (Kent Konseyi)
F.1.1.5	Oluşturulacak Gençlik Meclisi ile Gençlerin Talepleri Değerlendirilecektir
F.1.1.6	Fotoğraf ve Video Çekimi ve Arşiv İşlemlerinin Yapılması
F.1.1.7	Sosyal Ağ Paylaşım İşlerinin Yürütülmesi
F.1.1.8	Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Birimlere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi
F.1.1.9	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması
F.1.1.10	Vatandaşların Talep ve Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi, Çözüme Kavuşturulması
F.1.1.11	Bilgi Edinme Kapsamındaki Faaliyetlerin Yürütülmesi
F.1.2.1	Her Türlü Dilek, İstek, Öneri ve Şikâyeti İnternet Üzerinden Direk Başkana Yazabilmeyi Sağlamak
F.1.3.1	İhtiyaç Duyulan Hizmetleri Yapılacak Anketler İle Belirlemek
F.1.3.2	Belediyemize ait olan hizmet binası, park aydınlatmaları elektrik alımları gerçekleştirmek
F.1.3.3	Belediye ve Hizmet Alanlarımızdaki Tüm Telefon ve İnternet Giderlerinin Karşlanması
F.1.3.4	Belediyemiz Su ve Isıtma ve Temizlik Malzeme Giderlerinin karşılanması
F.1.3.5	Taşınır Malzeme Kayıtlarının Tutulması ve taşınırı yönetim raporlarının hazırlanması
F.1.3.6	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Demirbaşların Kayıttan Düşürülmesi
F.1.3.7	Klima Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması (Merkezi Sistem Ve Split Tip Klima Bakımları)
F.1.3.8	Jeneratörlerin Periyodik Bakımının Yapılması
F.1.3.9	Telefon Sistemlerinin Periyodik Bakımının Yapılması
F.1.3.10	TV Antenleri, Telsiz Vericileri, İlan ve Santral Bakım Hizmetleri
F.1.3.11	Tüm birimlerim kırtasiye, büro-iş yeri mal ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması
F.1.3.12	Evlilik İşlemlerinin Yürütülmesi
F.1.3.13	Davacı ve Davalı Olarak Belediyeyi Temsil Etmek ve ilgili birimlere bilgilendirme yapmak
F.1.3.14	Adli makamlar karşısında (belediye başkanı adına tüm yardım mercilerinde) belediye tüzel kişiliğini temsil etmek
F.1.3.15	Belediye Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi İçin Sosyal Tesis Kiralanması
F.1.3.16	Çevre Denetimleri
F.1.3.17	Sokak Hayvanlarının Toplanması ve Barınaklara Götürülmesi
F.1.3.18	İşyerlerinin Denetlenmesi
F.1.3.19	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu Kapsamındaki İş ve İşlemlerin Gerçekleştirilmesi
F.1.3.20	Pazar Yeri Denetimleri ve Taşınmazların Gerekli Bakımların Yapılması
F.1.3.21	İş Yeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetleme İşlemi (Genel, Adres Naklinden-Devirden-Faaliyet Değişikliğinden)
F.1.3.22	Hafta Tatili Çalışma Ruhsat Denetim ve Yaptırım Uygulaması
F.1.4.1	Yapılan Hizmet, Üretilen Proje Sonrasında Memnuniyet Anketi İle Verimliliği Tespit Etmek
F.2.1.1	Belediye Tarafından Organize Edilecek Yemeklere Çalışanların ve Çalışan Eşlerinin Katılımı Sağlamak

F.2.1.2	Belediye Tarafından Personel ve Ailelerin Katılması Sağlanarak Gezi Turları, Spor Müsabakaları Düzenlemek
F2.2.1	Kişisel Mesai ile Belediyemizin Kaynağında Artışa, Giderlerinde Azalışa Sebep Olan Personeli Ödüllendirmek
F2.2.2	Ödüllendirilen Personeli Kurumun Web Sayfasında İlan Ederek Örnek Oluşturmak
F2.3.1	Organize Edilen Seminerlere İlgili Olan Birimden Personelin Katılımını Teşvik Etmek
F2.3.2	Birimler Bazında Yıllık Eğitim İhtiyaç Analizi Yapmak
F2.3.3	Eğitim Yönergesi Doğrultusunda Yıllık Eğitim Programını Oluşturmak ve Uygulanması Sağlamak
F2.3.4	Sertifikalı Eğitimler Düzenlemek veya Düzenlenmiş Eğitimlere Göndermek
F2.3.5	İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı Kapsamında Çalışmaların Yürütülmesi
F2.3.6	Personel Memnuniyet Anketleri Hazırlamak
F3.1.1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Gerekli Teknolojik Donanımları Temin Etmek
F3.1.2	Belediyenin Otomasyon Sistemini Kurmak ve Sürekli İyileştirmek
F3.1.3	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Zorunlu Kıldığı e İMZA Geçiş Sürecini Tamamlamak
F3.3.1	Bölge İhtiyaçlarının da Karşılatabilecek, İlçemiz Hayvancılığı Geliştirecek Hayvan Pazarının Yapımına Başlanması
F3.3.2	Etkin Bütçe Yönetimi Sağlamak
F3.3.3	Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapmak
F3.3.4	Tahsilat Oranlarını Artırılması
F3.3.5	Tahakkuk Tahsilat Oranı Yükseltilmesi
F3.3.6	Vergilendirme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F3.3.7	Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporu, Mali Durum ve Beklentiler Raporlarını Hazırlamak
F3.3.8	Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F3.3.9	Alacaklı ve Borçlu Olarak Belediyenin İcra İşlemlerinin Takibinin Yapılması
F3.3.10	Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınarak, Taşınmazların Satış, Tahsis, Takas ve Kiralama (kat karşılığı) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F3.3.11	Belediyenin Özel Mülkiyetinde veya Tasarrufunda Bulunan Taşınmazların İşgali ve Belediye Gelirleri Kanunu Kapsamında Çalışmaların Gerçekleştirilmesi
F3.4.1	Mali Süreçlerin Güncel Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesi Sağlanması
F3.4.2	Mali Kayıtların Güncel Olmasının Sağlanması
F3.4.3	Birimlerden Talepler Doğrultusunda Mevzuat Değişikliklerinin İletilmesi
F3.4.4	Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik
F3.4.5	Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturmak ve Güncel Halde Tutmak
F.3.5.1	Başkanlığın Arşivinin Oluşturulması
F.3.5.2	Tüm Birimlerin Arşivlerinin Dijital Ortamda Taranması ile Dijital Arşivleme Geçiş Çalışmaları İçin Destek Verilmesi
F.3.6.1	Hurda Durumda Bulunmayan Araçların Bakım, Onarım, Muayene ve Sigortalarını Eksiksiz Olmasını Temin Etmek
F.3.6.2	Hurda Durumda Olan ve Ekonomik Ömrünü Doldurduğu Tespit Edilen Araçların Satışını Sonuçlandırmak
F.3.6.3	İş Makinesi Bakım ve Onarımlarının Yapılması
F.3.7.1	Etkili, Ekonomik ve Verimli Hizmeti Sağlamak İçin Genişleyen Yüzölçümüne Oranlayarak Hizmet Sunulacak Üs Bölge Birimleri Oluşturmak
F4.1.1	İlçemizdeki Her Mahalleye Köy Konağı (Muhtar Evi) Yapılması ve mevcutların bakım-onarım yapılması
F.4.2.1	10 m Eninde Yollarımıza Sathı Kaplama Asfaltı Dökmek
F.4.2.2	Beton, Parke, Yol ve Kaldırım Çalışması Yaparak Herkes İçin Engelsiz Hayat
F.4.2.3	Yeni Yolların Açılması

F.4.2.4	Yaya Ulaşımı için Kaldırım Önlerine ve Üzerine Park Eden Araçların Tespiti ve Engellenmesi
F4.3.1	İlçe Merkez Mahallelerinde ve Yeni Dâhil Olan Mahallelerde Park Üretmek ve Mevcut Parkların Bakımını Sürdürmek
F4.3.2	Yapılacak Olan Parklara Çocuk Oyun Grupları Koymak ve Uygun Olanlara Spor Oyun Sahası Yapmak
F4.3.3	Arasta Çarşısının Daha Modern Bir Görünümüne Kavuşması İçin Modernizasyon Düzenlemesini Tamamlamak
F4.3.4	Kargalık Mahallesi Kent Ormanı ve Piknik Alanı Kazandırmak
F4.3.5	Ağaç, Çalı, Çiçek Türde Fidan Üretimi Yapılması
F4.3.6	Ağaç,Çalı Vb. Türde Fidan Dikimi Yapılması
F.4.4.1	İlçemizde Kaliteli ve Modern Binalar Kazandırma Yönelik Teşvik Projelerin Geliştirilmesi
F.4.4.2	Planı ve Plan Değişikliği ile İlgili İşlemlerin Yapılması
F.4.4.3	Yapı Ruhsatına Esas Proje ve Eklerinin Kontrolüyle Onay İşlemlerinin Yapılması
F.4.4.4	Yapı Ruhsatı Düzenleme ve Onay İşlemlerinin Yapılması
F.4.4.5	İmar Planına Esas Zemin Etütlerinin Yaptırılması ve Kontrol Edilmesi
F.4.4.6	Yeni, İlave, Tadilat Yapı Ruhsatının Verilmesi ve Yenileme
F.4.4.7	Kurumlardan ve Vatandaşlardan Gelen Taleplerin Değerlendirilmesi
F.4.4.8	Aplikasyon Kontrolü ve Vizesi İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.9	İnşaatların Seviye Kontrollerinin Yapılarak Hakediş İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.10	Genel İskân ve Ferdi İskân (Yapı Kullanım Belgesi) İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.11	Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti işlemlerinin gerçekleştirilmesi
F.4.4.12	Ön Onay işlemlerinin gerçekleştirilmesi
F.4.4.13	Yapı Denetim İşlemlerinin Takibi ve Kontrolü
F.4.4.14	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Madde İşleminin Yürütülmesi
F.4.4.15	3194 Sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi İşleminin Yürütülmesi
F.4.4.16	1/1000 ölçekli İmar Planlarının Hazırlanması
F.4.4.17	Subasman kotuna esas arazi köşe kotlarını belirleyerek plankote evrakını düzenlemek
F.4.4.18	Tescilli Esas Cins Değişikliği İşlemlerinin Yapılması
F.4.4.19	İmar Durum İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.20	Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesinin Sağlanması ve Hatalı, Eski Kayıtların Güncellenmesi
F.4.4.21	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu Kapsamında Kamulaştırma Yapılması Ve Devir İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.22	2946 sayılı Kamu Konutları ve ilgili Yönetmelikler Doğrultusunda Lojman Tahsis,Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.23	775 Sayılı Gece Kondu Yasası Gereğince Belediye Tarafından Arsa Dağıtım, Şerhlerin Kaldırılması İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.24	3367 Sayılı Köy Kanunu Gereği Dağıtılan Arsaların 10 yıl Dolduranların Şerh Kaldırılması İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.25	Ruhsatsız veya Ruhsatı İmar Planına Aykırı Olarak Yapılan Yapılarla ilgili Gerekli Yasal İşlemlerin Yürütülmesi
F.4.4.26	Yıkılacak Durumda Olan Tehlikeli Yapıların Tespit Edilmesi
F.4.4.27	Yıkım Kararlarının Başkanlık Makamına Sunulması
F.4.4.28	Yıkım İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
F.4.4.29	Asansör Kontrol İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.30	Kentsel Dönüşüm İşlemlerinin Yürütülmesi
F.4.4.31	Ruhsatsız İnşaat Tespit Ve Durdurma İşlemi
F.4.5.1	6360 sayılı Kanun İle Belediyemize Bağlanan 46 köy ve 6 Beldeden Oluşan Mahallelerimizin Adres Kolaylığı Sağlanması İçin NumaratajÇalışmasını Tamamlamak
F.4.6.1	e-İmza ile İlgili Gerekli Teknolojik Hizmetin Satın Alınması ve Islak İmzalı Resmi Yazışmaların İnternet Tabanlı Sistem Üzerinden tüm birimler tarafından Yapılmasının Sağlanması

F.4.7.1	Ambalaj Atıklarının Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.4.7.2	Çevre Kirliliği ve Geri Dönüştürülebilir Atıklar Bilinçlendirme Çalışmalarının Planlama ve Yürütülmesi
F.4.7.3	Bitkisel Atık Yağı Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.4.7.4	Atık Pil ve Akümülatörlerin Geri Dönüşüm Konusundaki Hizmetlerin Yönetimi
F.4.7.5	Evsel Atık Toplama İşlemlerinin Yapılması
F.4.7.6	Cadde ve Sokakların Süpürülmesi
F.4.7.7	Pazar Yeri Temizliği
F.4.7.8	Hafriyat Toplama İşlemleri
F.4.7.9	Konteynırların Bakım ve Onarımlarının Yapılması
F.4.7.10	Yeni Konteynır Alımı
F.4.7.11	Diğer atıkların (bitkisel atık yağ, atık madeni yağ, ömrünü tamamlamış lastik, vb.) ayrı toplanmasının sağlanması
F.4.7.12	Şikâyet üzerine denetim çalışmalarının sürdürülmesi(işyeri rutin denetimi, gürültü, katı atık, görüntü)
F.4.8.1	Kamuya Ait Olan Malların Korunması, Kullanılması ile İlgili Eğitim Semineri, Ders Anlatıları Düzenlemek
F.4.8.2	İlçemizde Okulların Bakımlarının Gerçekleştirilmesi
F.4.8.3	Kamu Kurumların İmkânlarÇerçevesindeki Yapısal İhtiyaçlarının Karşlanması
F.4.8.4	Belediye Hizmet Bina ve Tesislerinin Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
F5.1.1	Tespiti Yapılan Temel İhtiyaçlarını Karşalayamayan Vatandaşlara Gıda, Barınma vb. Yardımlar Yapmak
F5.1.2	Muhtaç Asker Ailesi Yardımları
F.5.2.1	Kaldırım ve Parkların Engellilerin Rahat Ulaşabilecekleri Gerekli Fiziki Düzenlemeleri Sürdürmek
F.5.2.2	Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak
F5.3.1	Yapılmış ve Yapılacak Olan Parklara Spor Aletlerini Koymak, Hasar Görmüş Spor Aletlerini Onarmak
F6.1.1	Vatandaşa Yönelik Kültür Gezileri Düzenlenmesi
F6.1.2	Kardeş Şehir Çalışmaları
F6.1.3	Temsil,Tören,Ağırlama Konusunda Diğer Hizmetler
F6.1.4	Alaaddin Medresesi Yörük Türkmen Kültür Merkezi Projesi
F.6.2.1	Kültür ve Gençlik Merkezi Projesi
F.6.4.1	Milli Benliğimiz İçin Önemli Olan Gün ve Haftalarda Etkinlikler Düzenlemek
F.6.4.2	Festivaller ve Güreş Organizasyonları Düzenlemek
F.6.5.1	Örfi, Ahlaki Değerlerimiz İçin Önemli Olan Günlerde Vatandaşları Bir Araya Getirecek Etkinlikler Düzenlemek

